



**Materiál na rokovanie 6. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Limbach
dňa 24.06.2025**

Bod programu: 16

Názov materiálu: *Príspevok na rozvoj cestovného ruchu*

Materiál obsahuje: *Výzva na príspevok na rozvoj cestovného ruchu – MINCRŠ-OPCR-01025*

Návrh vypracoval: *Mgr. Barbora Albertová - prednostka Obecného úradu*

Návrh predkladá: *JUDr. Branislav Kalman – starosta obce*

Prerokovala komisia: - *dňa:*

Vyjadrenie predkladateľa: Na základe výzvy Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky predkladám na rokovanie obecného zastupiteľstva predmetnú výzvu a žiadam poslancov o prijatie uznesenia, ktorého obsahom bude schválenie spolufinancovania vo výške 10% spoluúčasti na predložených projektoch v rámci výzvy Príspevok na rozvoj cestovného ruchu- MINCRŠ-OPCR-01025.

Návrh uznesenia: Obecné zastupiteľstvo obce Limbach *schvaľuje* spolufinancovanie vo výške 10% spoluúčasti na predložených projektoch v rámci Výzvy príspevok na rozvoj cestovného ruchu – MINCRŠ-OPCR-01025.

Prítomní	Za	Proti	Zdržali sa	Nehlasovali

Dôvodová správa: -

podpis predkladateľa

V Limbachu dňa 18.6.2025



MINISTERSTVO
CESTOVNÉHO RUCHU
A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výzva

na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku **na rozvoj cestovného ruchu**
z rozpočtovej kapitoly ministerstva na rok 2025

(ďalej len “výzva”),

pri ktorej sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci alebo schéma minimálnej pomoci

Bratislava, 2. júna 2025

Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo alebo poskytovateľ“) podľa § 27c ods. 3 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 91/2010 Z. z.“) vyhlasuje

**výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku na rozvoj cestovného ruchu
z rozpočtovej kapitoly ministerstva na rok 2025.**

Cieľom výzvy je podporiť rozvoj cestovného ruchu a vidieka v jednotlivých regiónoch Slovenska, prispieť k zabezpečeniu dostatočnej dostupnosti a atraktivity Slovenska vytváraním podmienok pre zvýšenie mobility medzi turistickými bodmi záujmu, na turistických trasách (peších, vodných, vysokohorských turistických trasách a iných turistických tematických trasách cestovného ruchu a v miestach určených pre rozvoj turistiky) ako aj zvyšovanie atraktivity oddychových lokalít.

1. Identifikačné údaje výzvy

Číslo výzvy	MINCRŠ-OPCR - 01025
Dátum vyhlásenia výzvy	2. júna 2025
Lehota na predkladanie žiadostí	15. júla 2025
Obdobie realizácie projektu	2025-2028
Oprávnené obdobie vzniku výdavkov	Od 01.01.2025 do 31.12.2025, resp. 31.3.2026 pre bežné výdavky . Od 01.01.2025 do 31.12.2028 pre kapitálové výdavky .
Obdobie udržateľnosti projektu	5 rokov
Alokovaná suma na výzvu	4 532 330,- EUR
Maximálna výška požadovaného príspevku v rámci oprávnených výdavkov na jednu žiadosť(projekt)	100 000,- EUR vo forme bežných a kapitálových výdavkov.
Minimálna výška požadovaného príspevku v rámci oprávnených výdavkov na jednu žiadosť(projekt)	10 000,- EUR vo forme bežných a kapitálových výdavkov.
Oprávnení žiadatelia	Obce a mestá do 5 000 obyvateľov .
Oprávnené územie	Celé územie Slovenskej republiky. Žiadateľ môže v rámci výzvy predložiť <u>len jednu žiadosť</u> , pričom aktivity v rámci jednej žiadosti je možné kombinovať a realizovať na viacerých miestach.
Spolufinancovanie zo strany žiadateľa	min. 10% z celkových oprávnených výdavkov. Prijímateľ je povinný spolufinancovať projekt minimálne vo výške 10% z poskytnutých finančných príspevkov v rozsahu oprávnených výdavkov aj vlastnými

	alebo inými finančnými prostriedkami s ohľadom na výšku skutočne čerpaného príspevku.
Spôsob financovania	Zálohová platba Príspevok bude poskytnutý formou zálohovej platby nasledovne: zálohová platba vo výške 100% schváleného príspevku čo predstavuje max. 90% oprávnených výdavkov. Po realizácii aktivít projektu v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí príspevku Prijímateľ predloží vyúčtovanie aktivít projektu.

2. Oblasť podpory a podporované aktivity

Oblasť podpory rozvoja cestovného ruchu	Oprávnené aktivity
Turistika	Obnova existujúcich a budovanie nových peších, vodných a vysokohorských turistických trás, náučných chodníkov/trás a v lokalitách pre horskú turistiku v priamej väzbe na turistické body záujmu, zariadenia pre kultúrno-historické atraktivity, prírodné atraktivity konkrétne: Budovanie, rekonštrukcia (obnova) a modernizácia peších turistických chodníkov (napr. obnova turistických trás pešej turistiky s cieľom zatriktívniť danú lokalitu a sprístupnenie ťažšieho terénu dobudovaním chodníkov, lávok, rebríkov, lezeckých ciest, premostení a ferrát s dôrazom na zvýšenie bezpečnosti návštevníkov), investície do turistického značenia (smerovníky a informačné tabule); Budovanie, rekonštrukcia (obnova) a modernizácia nástupných miest, prístavísk a mól pre vodácku turistiku, respektíve obstaranie prvkov a zariadení pre rozvoj vodáckej turistiky vrátane prvkov pre zvyšovanie jej bezpečnosti (napr. prístupy do vody, prístaviská, móla, budovanie záchranných zariadení na nebezpečných splavoch atď.); Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia turistických útulní; Investície do rekreačnej infraštruktúry - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia altánkov, vyhliadkových veží, rozhľadní na atraktívne exponovaných lokáciách, ku ktorým vedie komunikácia, či turistický chodník, investície do informačných tabúl v turistických lokalitách, smerové tabule; Budovanie, rekonštrukcia (obnova) a modernizácia náučných chodníkov - investície do náučných zariadení v prírode alebo zastavanom prostredí, ktoré slúžia na vzdelávanie a informovanie návštevníkov o prírodných, historických, kultúrnych, či ekologických hodnotách lokalít pri náučných chodníkoch alebo v ich okolí (napr. informačné cedule

	a panely pre návštevníkov s interaktívnymi prvkami, environmentálne herné prvky); Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kultúrnych objektov v prírode a v okolí turistických a náučných chodníkov - prírodné amfiteátre a súvisiace objekty ako sú pódia a pod. s možnosťou organizácie vonkajších kultúrnych podujatí a prezentačných aktivít spojených s edukatívnymi činnosťami v oblasti rozvoja cestovného ruchu s potenciálom návštevnosti; Prístupnosť/dostupnosť - Zvyšovanie kvality destinačnej ponuky vo forme zlepšovania, rozširovania a budovania nových parkovacích/odstavných kapacít pri turistických atraktivitách, bodoch záujmu spojenej so štandardom EÚ (hygiena, odpad, toalety, voda), budovanie debarierizačných prvkov. Podmienkou budovania infraštruktúry je vybudovanie informačného panelu/tabule pri danej atraktivite pre jasné definovanie o akú atraktivitu ide; Budovanie, rekonštrukcia (obnova) a modernizácia doplnkovej infraštruktúry - prístrešky, solárne osvetlenie, drobný exteriérový mobiliár (lavičky, budovanie smart infraštruktúry založenej na fotovoltaiickom mechanizme/obnoviteľnom zdroji energie, napr. smart lavičky; stoly, odpadkové koše, zábradlia, fontánky na pitnú vodu/ stojan na pitnú vodu a pod.), ekologické sociálne zariadenie nezávislé na inžinierskych sieťach.
--	---

Kontaktné údaje pre informácie o výzve:

Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
 Odbor podpory cestovného ruchu
 Pribinova 16549/32,
 810 08 Bratislava, Slovenská republika
 Kontaktný email pre informácie: podporacr@mincrs.sk

3. Výberové a hodnotiace kritériá

Po doručení žiadosti ministerstvu v lehote stanovenej vo výzve ministerstvo posúdi úplnosť žiadosti podľa kritérií uvedených vo výzve a správnosť údajov uvedených v Žiadosti o poskytnutí príspevku (ďalej len „ŽoPP“). Žiadateľ je povinný v žiadosti a priložených dokumentoch uviesť výlučne pravdivé údaje. V prípade uvedenia nepravdivých údajov sa okrem iného vystavuje riziku spáchania trestného činu subvenčného podvodu podľa § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon. Ak žiadosť nespĺňa všetky podmienky výzvy (najmä ak nie sú uvedené všetky požadované údaje, požadované dokumenty nie sú dodané v príslušnej forme, alebo ak predmet žiadosti nie je v súlade s výzvou), ministerstvo vyzve žiadateľa prostredníctvom elektronickej pošty na ich doplnenie, resp. opravu. Lehota na odstránenie uvedených nedostatkov je 5 pracovných dní a začína plynúť odo dňa doručenia uvedenej požiadavky ministerstva žiadateľovi. Žiadateľ, ktorý v stanovenej lehote neodstráni nedostatky, bude vyradený zo zoznamu žiadateľov a jeho žiadosť sa nebude posudzovať. Následne sú

prerokované komisiou zriadenou ministrom cestovného ruchu a športu (ďalej len „komisia“). Komisia predkladá ministrovi zoznam ŽoPP, ktorých schválenie odporúča, s uvedením odporúčanej výšky príspevku a zoznam ŽoPP, ktorých schválenie neodporúča. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

3.1. Výberové kritériá predstavujú vylučovacie kritériá pre jednotlivé žiadosti. Žiadateľ je povinný splniť všetky výberové kritériá:

VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ		
A. Formálne kritériá hodnotenia žiadosti		Hodnotenie
Splnenie formálnych náležitostí v zmysle výzvy		Áno/Nie
B. Vylučujúce kritériá		
B.1	Súlad aktivít/projektu so zameraním výzvy, v rámci ktorej je predkladaná žiadosť s jej oprávnenými aktivitami.	Áno/Nie
B.2	ŽoPP doručená v stanovenom termíne uvedenom vo výzve.	Áno/Nie
B.3	Žiadateľ priložil všetky povinné prílohy k ŽoPP, vrátane dožiadaných povinných príloh v stanovenom termíne.	Áno/Nie

3.2. Komisia pridelí každému projektu, ktorý splnil výberové kritériá, body podľa hodnotiacej tabuľky:

HODNOTIACE KRITÉRIÁ OBSAHOVÉ (BODOVACIE KRITÉRIÁ)		
C. Obsahové		Bodové hodnotenie (max. 100 bodov)
C.1	Stav pripravenosti/realizácie prieskumu trhu, alebo verejného obstarávania: a) Žiadateľ má ukončené verejné obstarávanie/prieskumu trhu a cena týmto procesom stanovená je cena konečná b) Žiadateľ má začaté, ale nemá ukončené verejné obstarávanie/prieskum trhu a sumy sú stanovené predpokladanou hodnotou zákazky alebo autorizovaným projektantským rozpočtom c) Žiadateľ nemá začaté verejné obstarávanie/prieskum trhu	10 bodov 6 bodov 2 body
C.2	Obec/mesto: a) je členom oblastnej organizácie cestovného ruchu b) nie je členom oblastnej organizácie cestovného ruchu	10 bodov 5 bodov
C.3	Projekt je v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a) žiadateľ v žiadosti popísal ako projekt napĺňa PHRSR obce, uviedol odkaz, kde možno daný dokument nájsť a vo forme skenu ako prílohu doložil aj konkrétnu stranu, prípadne strany z tohto dokumentu b) žiadateľ v žiadosti nepopísal súlad aktivít projektu s PHRSR a nedoložil ani časti dokumentu, ktorými by deklaroval požadovaný súlad aktivít projektu s PHRSR	10 bodov 0 bodov

C.4	Na projekte participuje viac obcí (napríklad sa realizuje na území viac ako jednej obce): a) 4 a viac obcí b) 3 obce c) 2 obce	10 bodov 6 bodov 2 body
C.5	Žiadateľom projektu je obec s počtom obyvateľov*: a) do 1000 obyvateľov vrátane b) viac ako 1 000 a zároveň menej ako 3 000 obyvateľov c) 3 000 a viac a zároveň menej ako 5 000 obyvateľov *Údaj platný k 31.12.2024 podľa ŠÚ SR	10 bodov 6 bodov 2 body
C.6	Prínos aktivít/projektu k naplneniu účelu/cieľov stanovených vo výzve a miera dopadu a dlhodobého pozitívneho prínosu z realizácie projektu. a) Cieľ projektu je jednoznačne a veľmi dobre definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Popisom je preukázaná vynikajúca vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na dané prírodné podmienky. b) Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti prírodné, či kultúrne podmienky. c) Cieľ je dostatočne identifikovaný. Účel je dodržaný.	10 bodov 6 bodov 2 body
C.7	Schopnosť realizácie projektu v stanovenom termíne a v požadovanej kvalite. a) Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Spôsob a postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa. Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia. b) Činnosti projektu a spôsob realizácie je veľmi dobre stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu. c) Činnosti projektu a spôsob realizácie je primerane stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	10 bodov 6 bodov 2 body
C.8	Finančná efektívnosť a primeranosť výdavkov. a) Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Z hľadiska efektívnosti vynaložených zdrojov maximálne zohľadňuje danosti danej obce/mesta. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie, disponuje dotačným účtom vyčleneným na prijímanie dotácií a úhradu	10 bodov

	faktúr súvisiacich s podporenými projektami. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. VO, resp. prieskum trhu je ukončené, ceny sú definitívne. b) Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. VO, resp. prieskum trhu je začatý, sumy sú stanovené predpokladanou hodnotou zákazky alebo autorizovaným projektantským rozpočtom, môžu sa však ešte meniť. c) Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. VO/prieskum trhu nie je začatý, sumy sú stanovené cenovou ponukou alebo z internetových ponúk a budú sa tak ešte meniť	6 bodov 2 body
C.9	Miera preukázanej udržateľnosti a schopnosť zabezpečiť dlhodobé fungovanie projektu/životaschopnosť projektu a schopnosť realizácie projektu z pohľadu kapacít žiadateľa: a) Žiadateľ má preukázateľne zabezpečené kapacity na údržbu, prevádzku a ďalší rozvoj projektu. Popis udržateľnosti je podrobný, konkrétny a realistický (personálne zabezpečenie, dohody s partnermi). Projekt je v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu príslušného územia a bude slúžiť cieľovej skupine dlhodo. b) Popis udržateľnosti je spracovaný, ale nie všetky zdroje sú zabezpečené (napr. obec deklaruje údržbu, ale nešpecifikuje ju bližšie, chýbajú personálne kapacity). Technická a prevádzková realizovateľnosť je pravdepodobná. c) Udržateľnosť je slabo rozpracovaná alebo len formálne uvedená. Chýbajú konkrétne informácie o tom, kto a z čoho bude zabezpečovať prevádzku a údržbu. Existuje riziko, že projekt nebude udržateľný.	10 bodov 6 bodov 2 body
C.10	Prínos projektu k zvýšeniu atraktivity regiónu a Slovenska. a) Projekt významne prispeje k zvýšeniu atraktivity regiónu aj Slovenska, zlepšuje dostupnosť, bezpečnosť a pobytové možnosti návštevníkov. b) Projekt má zreteľný regionálny význam, prispieva k zatraktívneniu lokality alebo prepojeniu turistických bodov záujmu. c) Projekt má len obmedzený alebo minimálny vplyv na atraktivitu alebo dostupnosť lokality	10 bodov 6 bodov 2 body

Pozn.: Ak popis projektu neuvádza informácie potrebné na pridelenie aspoň dvoch bodov za dané kritérium, udelí hodnotiteľ za toto kritérium nula bodov.

Minimálna hranica úspešnosti projektu je 50 bodov.

Informácia o rozhodnutí ministra bude žiadateľovi doručená písomným oznámením o poskytnutí/neposkytnutí príspevku. Ak minister rozhodne o schválení príspevku, úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí príspevku na rozvoj cestovného ruchu (ďalej len „zmluva“).

O poskytnutí príspevku na rozvoj cestovného ruchu a o jeho výške rozhoduje minister.

4. Oprávnené výdavky

Oprávneným výdavkom sú **bežné a kapitálové výdavky** vzťahujúce sa na predmet financovania, ktorý je vo vlastníctve alebo v správe žiadateľa. Oprávnené výdavky sú všetky výdavky, ktoré priamo, vecne a časovo súvisia s realizáciou projektu vrátane **projektovej dokumentácie viažucej sa na danú aktivitu** a sú jasne identifikovateľné a preukázateľné a zároveň **podporujúce ne hospodársku činnosť alebo činnosti ne hospodárskeho charakteru s doplnkovým hospodárskym využitím**. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb na trhu. Hospodárska povaha činnosti ako takej nezávisí od toho, či táto činnosť tvorí zisk.

Výzvou stanovené oprávnené aktivity nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

Bežné výdavky zahŕňajú platby za služby, materiál určený na spotrebu, ako aj platby za trvanlivé tovary a vybavenie, ktoré nespadá do kategórie kapitálových výdavkov.

Kapitálové výdavky zahŕňajú stavebné investície týkajúce sa budovania, modernizácie a rekonštrukcie infraštruktúry, nákup dlhodobého majetku: dlhodobý hmotný majetok – samostatné hnuiteľné veci, prípadne súbory hnuiteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.

5. Neoprávnené výdavky

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, odmeny a zákonné odvody,
- výdavky spojené s marketingovými a informačnými aktivitami (vrátane výdavkov súvisiacich s publicitou a informovanosťou o projekte),
- výdavky spojené s nákupom náradia, prenosných zariadení a prístrojov a pracovných pomôcok,
- bežné prevádzkové náklady (nájom, energie, vodné stočné, poisťné, účtovníctvo, telekomunikačné služby atď.),
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- úhradu iných nákladov, ktoré vecne nesúvisia s realizáciou projektu,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhrady pokút, penále, exekúcií a sankcií,
- výdavky spojené s nákupom a prenájmom dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (strojov, zariadenia, softvér a i.), krátkodobého majetku a výdavky na zabezpečenie služieb na obdobie presahujúce dobu realizácie projektu,
- výdavky na súdne poplatky, správne poplatky a bankové poplatky,

- výdavky, na ktoré boli žiadateľovi poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu Európskej únie,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- projekty, ktorých financovanie by mohlo podliehať pravidlám štátnej pomoci a minimálnej pomoci, výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá je návratná žiadateľovi akýmkoľvek spôsobom, a to aj v prípade, ak ju žiadateľ v skutočnosti nezíska späť.

Za neoprávnené výdavky sa považujú aj výdavky, ktoré nespĺňajú podmienku hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného využitia verejných zdrojov, a to najmä vzhľadom na malý rozsah ich spoločenského prínosu a využitia.

6. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Príspevok je určený výlučne na podporu projektov nehospodárskeho charakteru¹, t. j. poskytnutím príspevku nebude podporená žiadna hospodárska činnosť žiadateľa/prijímateľa. Každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu, je hospodárskou činnosťou bez ohľadu na právny status subjektu alebo jeho ziskovosť.

Žiadateľ je v rámci žiadosti povinný uviesť charakter činnosti, ktorá bude príspevkom podporená. Poskytovateľ príspevku posúdi, či podporené aktivity spĺňajú podmienku nehospodárskeho charakteru.

V prípade potreby je poskytovateľ príspevku oprávnený vyžiadať si od žiadateľa bližšie informácie na posúdenie, či ide o hospodársku činnosť.

Aktivity, ktoré možno podporiť na základe tejto výzvy, nie sú z dôvodu podpory výhradne nehospodárskych činností poskytovaním štátnej (ani minimálnej) pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci podľa osobitného predpisu².

Ak žiadateľ/prijímateľ nezachová nehospodársky charakter svojho projektu, je povinný príspevok vrátiť, zároveň v takom prípade môže niesť právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že nesie zodpovednosť aj za prípad poskytnutia tzv. nepriamej štátnej alebo minimálnej pomoci (teda prípad kedy príde k poskytnutiu pomoci prenesením hospodárskej výhody alebo jej časti, získanej na základe poskytnutia príspevku, na tretí subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť). V takom prípade je žiadateľ/príjemca povinný postupovať v súlade s osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci.

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ vykonáva aj inú hospodársku činnosť, ktorá v zmysle podmienok výzvy nesmie byť poskytnutím príspevku podporená, je povinný potvrdiť, že:

¹https://www.antimon.gov.sk/data/files/1707_Inehospodarska-cinnost_aktualizacia-marec-2022.pdf, Oznámenie Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) ods. 33 – 37 a ods. 203 – 207.

² Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

- náklady, financovanie a príjmy z ne hospodárskej činnosti možno jasne oddeliť a zaúčtovávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva,
- uvedené prostriedky nebudú použité na financovanie hospodárskych činností žiadateľa.

7. Verejné obstarávanie

Prijímateľ príspevku je povinný pri obstarávaní tovarov a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je **výlučne zodpovedný za správnosť procesu verejného obstarávania**, a to aj v prípade, ak nie je pri verejnom obstarávaní povinný postupovať podľa zákona. Prijímateľ príspevku by mal postupovať tak, aby prioritne zohľadnil najmä **princíp hospodárnosti a efektívnosti** pri vynakladaní verejných zdrojov.

8. Publicita a informovanosť projektu

Prijímateľ príspevku je povinný uviesť do všetkých výstupov projektu a počas realizácie aktivít projektu na mieste:

- ❖ **logo Ministerstva cestovného ruchu a športu SR**, ktoré je zverejnené na stránke ministerstva [Médiá - Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR](#)
- ❖ zreteľne, jasne a čitateľne znenie: „**Tento projekt je spolufinancovaný Ministerstvom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky**“.

9. Spôsob predkladania žiadostí o príspevok

9.1 Žiadosť je potrebné predložiť elektronicky vyplnením formulára, ktorý je dostupný na <https://mincrs.egrant.sk/>. Postup pri predkladaní žiadostí upravuje Príručka pre žiadateľa/prijímateľa. Žiadosť sa odosiela aj prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva cez Ústredný portál verejnej správy³ www.slovensko.sk podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa.

9.2 Povinné prílohy

Povinné prílohy, ktoré sú pre všetkých žiadateľov rovnaké sú:

- *doklad o menovaní štatutárneho zástupcu žiadateľa,*
- *uznesenie prijaté mestským zastupiteľstvom o schválení predloženia žiadosti o príspevok, jeho realizácii a výšky spolufinancovania,*
- *doklad z banky o zriadení/vedení bankového účtu žiadateľa,*
- *list vlastníctva.*

³ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ nahrá aj ďalšie prílohy, ktoré závisia od povahy projektu a od pripravenosti žiadateľa. Jednotlivé prílohy sú jasne definované v príručke pre prijímateľa.

10. Spôsob financovania a vyúčtovanie

Príspevok bude poskytnutý formou zálohovej platby nasledovne: zálohová platba vo výške 100% celkových oprávnených výdavkov po podpise zmluvy. Po realizácii aktivít projektu v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí príspevku prijímateľ predloží vyúčtovanie aktivít projektu prostredníctvom systému eGRANT. Záložka pre vkladanie vyúčtovania sa zobrazí prijímateľovi v eGRANTE až po podpise zmluvy.

Súčasťou vyúčtovania poskytnutého príspevku je Záverečná správa, v ktorej prijímateľ popíše celkové zhodnotenie realizácie aktivít a prínosu projektu. Ďalšou zložkou vyúčtovania je Finančné vyúčtovanie. Prijímateľ vyplní údaje v eGRANTE a nahrá ku každému výdavku sprievodnú dokumentáciu (faktúra, zmluva o dielo, objednávka, fotodokumentácia a iné). Súčasťou záverečnej správy je aj fotodokumentácia zrealizovaného projektu. Prijímateľ je povinný dodať takú sprievodnú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať číslo výzvy a číslo projektu (pridelené eGRANTOM až po odoslaní a podpísaní žiadosti), tzn. do textu faktúry, textu objednávky, zmluvy o dielo, a pod.

Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky do termínu v zmysle § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

11. Dôležité upozornenia:

1. Príspevok z ministerstva bude poskytnutý **vo forme bežných a kapitálových transferov**, najviac v sume uvedenej v zmluve.
2. Príspevok bude možné čerpať len na zabezpečenie aktivít uvedených v zmluve.
3. Prijímateľ príspevku predloží ministerstvu v súlade so zmluvou vyúčtovanie finančných prostriedkov.
4. Žiadateľovi, ktorému bude schválený príspevok, zašle ministerstvo na podpis zmluvu prostredníctvom eGRANTU. Žiadateľ podpíše zmluvu elektronicky do 10 pracovných dní. Ak žiadateľ nedoručí podpísanú zmluvu ministerstvu v termíne uvedenom v predchádzajúcom bode, bude sa to považovať za odmietnutie zmluvy a príspevok žiadateľovi neposkytne.
5. Ministerstvo má právo aktualizovať výzvu vzhľadom na nové okolnosti, a to až do dátumu uzavretia výzvy alebo inej skutočnosti, na základe ktorej sa výzva uzavrie.
6. Vzor zmluvy nie je právne záväzný, ministerstvo má právo tento vzor upraviť do vydania rozhodnutia ministra cestovného ruchu a športu o schválení príspevku.